

☐ **SOL·LICITUD BAIXA USUARI**

☐ **SOL·LICITUD DE BAIXA DEFINITIVA USUARI TOTS ELS SERVEIS**

INSTRUCCIONS

EMPLENAR AUTOMÀTICAMENT I EN MAJÚSCULA (no s'acceptaran emplenats manualment)

1) Heu d'acompanyar la sol·licitud al tràmit genèric de la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://cim.secimallorca.net/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

DADES DE LA PERSONA TREBALLADORA/ USUÀRIA

Nom llinatges DNI
Entitat Departament o servei:
Correu electrònic:
Telèfon i extensió: Mòbil feina

DADES DE LA PERSONA TRAMITADORA

Nom llinatges DNI
Telf / ext Correu electrònic

EINES DE L'USUARI

- ☐ Baixa usuari xarxa interna
- ☐ Baixa correu electrònic (s'eliminaràn també els àlies associats i grups)
- ☐ Baixa accés a carpetes del servidor (local o Drive)
- ☐ Baixa Teletreball

SERVEIS SARA

- ☐ Baixa usuari Forticlient VPN

MÒDULS GESTIÓ MUNICIPAL

- ☐ Baixa usuari Citrix i aplicacions allotjades al Consell de Mallorca

WEB MUNICIPAL

- ☐ Baixa del gestor de continguts del portal web corporatiu

Atesa la següent normativa: article 124.4 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i l'article 3.2 apartat i) del Real decret 128/2018, de 16 de març la sol·licitud ha d'estar signada per la persona responsable de la batlia o secretaria o gerència en cas de mancomunitats